

ご利用シーンと参加者の声

自分自身の マネジメントの問い直し

人を通じて事をなすには、まず自己理解が必要。これまで我流でマネジメントをしてきた部分があったが、BMPに参加することで、改めて“結果がすべて”だという事、“ガイドライン”を設けることの重要性、チームの質を上げることの大切さ、人材育成について“傾聴する”ことの重要性を学んだ。

新任管理者として マネジメントの基礎を学習

マネジメントの2大機能「戦略的機能」「業務的機能」について、変化、仕事、人を管理することがマネジメントの本丸であることを学んだ。ケーススタディにおいて、より実践的なグループ討議を実施した。結果がすべて、経験が物を言う、人を通して生産性を上げることで、マネジメント力が向上することを学んだ。

全社・部門方針を 浸透させるための管理者育成

方針や課題の明確化が重要であり、それらを明確にしないとすべての方向性が見えないことを学んだ。仕事の優先度について緊急性の高い仕事ばかりを進めると、その量は減らず、将来にわたって物事を考えると重要性の高い仕事についてじっくり考え進める必要がある。

開催概要

日程・会場

| 2024年 | 2025年 |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 6月12日(水)～14日(金) 通い TKP 御茶ノ水 (東京) | 11月20日(水)～22日(金) 宿泊 アートホテル成田(千葉) |
| 6月19日(水)～21日(金) 通い TKP 梅田 (大阪) | 11月20日(水)～22日(金) 通い TKP 梅田 (大阪) |
| 7月10日(水)～12日(金) 通い TKP 京橋 (東京) | 12月3日(火)～5日(木) 通い TKP 京橋 (東京) |
| 7月17日(水)～19日(金) 宿泊 苗場プリンスホテル(新潟) | 12月10日(火)～12日(木) 通い TKP 梅田 (大阪) |
| 7月17日(水)～19日(金) 通い TKP 梅田 (大阪) | 1月29日(水)～31日(金) 通い TKP 梅田 (大阪) |
| 8月27日(火)～29日(木) オンライン | 2月4日(火)～6日(木) 通い TKP 京橋 (東京) |
| 11月13日(水)～15日(金) 通い TKP 京橋 (東京) | 2月12日(水)～14日(金) オンライン |

料金

| | |
|-----------|--------------------|
| 3日間 宿泊 | お一人様 ¥295,000-(税別) |
| 3日間 通い | お一人様 ¥270,000-(税別) |
| 3日間 オンライン | お一人様 ¥250,000-(税別) |

弊社で主催する公開講座は、学習効果を高めるために、指定ホテルでの宿泊を前提とした講座です(通い開催、オンライン開催時を除きます)。このような宿泊手配を含み、多くのお客様からのご参加を募るプログラムは、「旅行業法」に定められた「募集型企画旅行」にあたり、当社と旅行契約を締結することになります。以下、法律に則した形で表記させていただきますので、ご確認の上お申し込みをお願いいたします。

- 旅行企画・実施: 東京都知事登録旅行業第2-7814号 株式会社ビジネスコンサルタント
[一般社団法人日本旅行業協会(JATA)正会員]
東京都千代田区神田相生町一番地秋葉原センタープレイスビル8F
- 開催日程・会場: ※上記「開催日程」と「開催会場」をご確認ください。
※初日に現地11時集合、最終日は15時現地解散。
- 参加費用: ※上記「参加費用」をご確認ください。
[参加費用に含まれるもの]
講座の受講費、教材費、講座日程中の食事(朝食2回、昼食3回、夕食2回)、
2泊分の宿泊費、弊社が用意をしたお茶、懇親会での飲食代(開催される場合のみ)
[参加費用に含まれないもの]
会場までの交通費、個人的な飲食代、ランドリー代、旅行保険料。
- 旅程管理業務の管理者は同行していませんが、弊社スタッフの方で諸々ご案内いたします。

- 講座の取り消し: 以下の場合、講座の実施を取りやめることがあります。
(1) 天災地変、戦乱、暴動、交通機関・宿泊機関のサービス提供の中止、官公署の命令その他の当社が関与し得ない事由により講座の開催が不可能になったとき。
(2) お客様の人数が最小催行人数に満たない場合(今回は設定しておりません)
※当該事由が発生した際は、速やかにお客様に通知するものといたします。
- 本講座に関するキャンセル費用に関して
お客様は、お申し込み後、講座への参加すなわち旅行契約を解除することができます。
※お客様のご都合で、お申し込み後に講座への参加を取り消される(旅行契約を解除する)場合は、旅行業約款「募集型企画旅行契約の部」及び「受注型企画旅行契約の部」の各別表第一の取消料表に準ずり、下記のキャンセル料をお支払いいただきます。
※お客様のご都合で、研修参加日程を変更する場合は、キャンセル料と新たにご参加費用を申し受けさせていただきます。
※日数の計算について土日・祝日を含めて算出いたします。
講座開始日60日前～46日前ご参加費用の30%
講座開始日45日前～31日前ご参加費用の50%
講座開始日30日前～8日前ご参加費用の70%
講座開始日7日前～当日ご参加費用全額(100%)
- その他:
※お一人部屋とさせていただきます。全室に洗面所・トイレ・お風呂は完備されております。
※部屋割りはできるだけ公平に行いますが、同じタイプのお部屋を用意できないことがあります。
※個人的なホテルのサービスのご利用の場合は、最終日の朝までにご清算をお願い致します。
※webお申し込みページにございます「取引条件説明書面」、および「公開講座に関する個人情報について」を事前にご確認の上お申し込みください。

お申し込み

弊社ホームページよりお申し込みいただけます。

BCon BMP 検索

<https://www.bcon.jp/course/BMP/>

※記載の内容は予告なく変更する場合があります。
※記載の内容は2024年6月現在のものです。



お問い合わせ

株式会社ビジネスコンサルタント
〒101-0029
東京都千代田区神田相生町一番地
秋葉原センタープレイスビル8F
公開講座担当直通
TEL:03-6260-7573
mail:info_kokai@bcon.jp



Ver.3
W2409

多様な人材とともに働く
職場環境づくりができる管理者の育成

BCon 株式会社ビジネスコンサルタント

BMPとは

1989年にスタートしたBMPは
時代や環境の変化に合わせて進化してきましたが
「マネジメントの原理原則の体験学習」という
コンセプトを提供しています。

「名プレイヤー、名監督ならず」という言葉もありますが
急変する経営環境の変化の中でマネジメントには
唯一絶対の正解はありません。

プレイングマネジャーとして、各々が置かれている職場状況や
直面している課題や、一緒に働く人々の状況に適した
マネジメントについて
体験しながら学ぶ3日間です。

おかげさまで2013年から2023年で2775名の方にご参加いただきました。
異業種の管理者と議論し鍛錬する環境で、『他者を通して成果を
出していくためのマネジメント力』を啓発していきます。

対象者と課題感

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 新任管理者 | 更なる生産性向上が 求められると共に、 安心安全な職場づくりや 働き方改革を推進する 矛盾への対応 | 多様な人材と共に働く 職場の中でメンバーの 実情把握の難しさと 人材育成と人事評価の 難しさへの対応 | 自社のマネジメントの 前提・当たり前を社会的 風潮の変化に合わせて 変えていくことへの 対応 |
| 管理者候補 | | | |

受講の目的

多様な人材と共に働く職場環境づくりができる管理者の育成

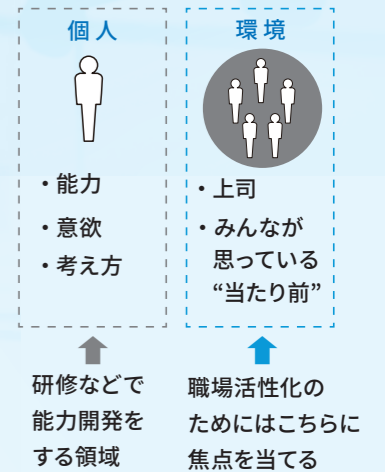
BMP で身に付くこと



本プログラムのベースとなる考え方 クルト・レヴィンの法則

$$B = f(P \cdot E)$$

行動



BMP の講座概要

3日間 宿泊

DAY 1 / 11:00~18:30
DAY 2 / 9:00~18:30
DAY 3 / 9:00~15:00

3日間 通い オンライン型

3日間全て / 9:30~17:00

ストーリー学習により、ベーシックマネジメントを学習することができます。管理職が現場で直面する、よくあるシチュエーションを題材として、ストーリーでマネジメントの基本を体験学習できます。

※表記の時間はすべて日本時間です。

スケジュール

| Day 1 | | | Day 2 | | | Day 3 | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|---|---|--------------------------------|
| オリエンテーション | 実践スキル 1 | 実践スキル 2 | 実践スキル 3 | 実践スキル 4 | 実践スキル 5 | 実践スキル 5 | アクションプラン |
| ・BMP の目的と開催背景 ・管理者に求められる 5 つの実践スキル | 職場の存在意義・価値(ミッション)を語る (職場メンバーの心に火をつけるスキルの啓発) | 仕事の優先順位を意思決定する (優先順位づけをする意思決定スキルを啓発する) | 労務管理とハラスメントを理解する (ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョンスキルの啓発) | 心理的安全性の高い職場づくりと自己理解 (強みを理解し、ハラスメントを起こさないスキルの啓発) | 適切な人事評価を理解習得する (人材を評価する基本スキルの啓発) | 効果的な人材育成を理解習得する (実際の部下を想定して人材育成の基本スキルを啓発) 1on1 ロールプレイングを実践する (ティーチングスキルとコーチングスキルの啓発) | リフレクション(内省) ・学びの整理/アクションプラン |
| | | リフレクション(内省) | | リフレクション(内省) | | | |